

# **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

## **Dunaújvárosi Tankerület**

### **Széchenyi István Gimnázium**

#### **Házirend**

**Cím: 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 15/A**  
**Telefon/fax: (25) 411-702, e-mail: titkarsag@szig-dujv.hu**  
**OM-azonosító: 030180**

### **Bevezető**

Iskolánk Házirendje – pedagógiai programunkkal összhangban – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) szellemében készült.

A Házirend az iskola mindennapi életének szabályzata. Előírásai – a tanulói jogviszonyból következően – az iskola valamennyi tanulójára és valamennyi dolgozójára vonatkoznak.

### **I. A tanulói jogok és köteleességek érvényesítésének szabályai, eljárásai (Knt.: 27. A gyermekek, a tanulók köteleességei és jogai, a tankötelezettség)**

„Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

„A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.” (Knt.: 45. § (1))

#### **1. A tanulói jogokkal kapcsolatos szabályok és eljárások**

1.1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

1.2. A tanuló (szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni. (Az intézmény köteles a köznevelés információs rendszerébe a tanulót bejelenteni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.) A tanuló joga, hogy osztályfőnökén keresztül erről tájékozódjon, személyi adatait helyesbítse.

- 1.3. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A véleményalkotás módja:

- tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez;
- az ODT-hez fordulhat képviselőként, vagy közvetlenül az iskolavezetéshez. Problémafelvetéseire 30 napon belül választ kell kapnia.

- 1.4. A tanuló joggal várja el testi épségének megóvását és erkölcsi védelmét az iskolába való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, továbbá az iskola épületén kívül tartott kötelező foglalkozások ideje alatt.
- 1.5. A tanuló önrendelkezési joga szerint a Pedagógiai Programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. (Kivéve a 2.17. pontban foglaltakat.) Kiskorú esetén a szülők közreműködnek a döntés meghozatalában. A tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.
- 1.6. A tanuló magánélethez való jogát az iskolában is gyakorolhatja akkor, ha az nem vezet mások kirekesztésére, elszigetelésére, kigúnyolására, ha az az etikai elvárásokkal összeegyeztethető.
- 1.7. A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók tanulmányaikkal összefüggő mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának adhatják be az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozás napján, vagy az adott szakvélemény kézhezvételét követően.
- 1.8. A tanuló jelentkezhetsz a szabadon választható tanórákra a jogszabályokban rögzített határidőig a törvényben meghatározott tanulói csoportlétszám betartásával induló csoportokba.  
A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal 11. évfolyamon év végén, 12. évfolyamon az első félév utolsó napján (amennyiben érvényes félévi osztályzattal rendelkezik), az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)15. §)

A tanuló joga a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés is.

- 1.9. Az iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát, laboratóriumait, sportlétesítményeit és azok felszereléseit a tanulónak joga van használni felnőtt felügyelete mellett. Használatukat külön rendelkezések szabályozzák, melyek kifüggesztve az adott helyiségekben megtalálhatók. Azok betartása mindenkire nézve kötelező! Kivételek a használati jog alól: az összes irodai helyiség, vegyszerraktár és

-szekrény, pince és padlás, karbantartó műhely, a technikai dolgozók helyiségei, a szerverszoba.

- 1.10. A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: SzMSz, PP, Házirend. Ezeket az iskola könyvtárában, az iskola honlapján megtalálja, illetve osztályfőnökétől kölcsönözheti.
- 1.11. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön, évenként egyszer fogászati, belgyógyászati és szemészeti vizsgálatokon vegyen részt.  
Ennek koordinálása az iskolavezetés feladata, illetve a részletes tájékoztatást az osztályfőnök adja.  
Az orvosi szobában tartott iskola-egészségügyi ügyeket bármikor igénybe veheti előzetes bejelentkezés nélkül (fogadóórák időpontjai az ajtóra kifüggesztett táblán és a tanári szobában megtalálhatók).
- 1.12. A tanulónak joga van arra, hogy iskolán kívüli társadalmi szervezetnek a tagja legyen, mely azonban nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt mellőzze a tanulói foglalkozásokon való részvételét.
- 1.13. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását. (Pl. méltósághoz való jog, testi épség védelméhez való jog, tanuláshoz való jog.)
- 1.14. A vendégtanulói jogviszony kérelmezhető megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi, ECDL-vizsga előkészítő) az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni.
- 1.15. A tanuló eljárást indíthat jogai megsértése esetén az iskolai intézkedésekkel összefüggésben, illetve ha az iskola az ügyben a várt döntést nem hozta meg. Ennek megelőzésére előzetes egyeztetést biztosít az iskola a szülőnek és a tanulónak.
- 1.16. A tanuló joga, hogy kellő indoklással az igazgatótól kérvényezze magántanulói státuszba helyezését.  
A magántanuló mindazokkal a jogokkal rendelkezik, amelyek összeegyeztethetők különleges helyzetével, és nem akadályozzák az iskola munkáját. Az igazgató döntése alapján történhet meg a mentesítés a készségi tárgyak tanulása alól, ha ezt a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja.
- 1.17. A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig.
- 1.18. Az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az iskolaigazgatóhoz kell benyújtani. Ebben a tanulókat az iskolák közötti együttműködés segíti.
- 1.19. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőtbe, melyek létrehozhatnak diákköröket. Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi

életük szervezésében. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatokat szervezhetnek, amelyek:

- képviselik egyes tanulók és tanulóközösségek érdekeit, kérhetik sérelmeik orvoslását;
- révén egyeztető fórumokon vesznek részt, ahol a problémák feltárhatók, orvosolhatók eljárások beindítása nélkül is;
- javaslatot tesznek iskolai programokra;
- véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat.

A diákok nagyobb közösségéről akkor beszélhetünk, ha a probléma legalább egy osztály valamennyi tanulóját érinti. A diákönkormányzat jogait és azok érvényesítési rendjét az SzMSz rögzíti.

- 1.20. A tanuló joga megtudni szaktanárától a tanulmányi teljesítményének értékelését; a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, az értékelés szempontjait megismerni. Az osztályozókonferenciák előtt az osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét vagy minősítését a tanulókkal közölni.
- 1.21. A tanulónak joga van osztályozó vizsgát tenni az adott tanév anyagából az iskola által megjelölt időpontban a törvényi vonatkozások betartásával; illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett.
- 1.22. Joga a tanulónak az iskola által szervezett versenyeken való részvétel. A tanulók intézményi, települési, megyei, területi, országos és nemzetközi versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.  
Továbbá joga a nem iskolai keretek között szervezett versenyeken való részvétel, amennyiben szaktanári hozzájárulással rendelkezik.  
A tanulmányi, kulturális és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján felmenti az óralátogatás alól a verseny kezdete előtt annyi órával, amennyi a verseny időtartama. Egész napos felmentést azok a helyi tanulók kaphatnak, akiknek a versenye legalább négyórás, vidéki, bejáró tanuló esetén legalább háromórás. A nem a városban szervezett versenyekre való felmentést az igazgató egyéni elbírálás alapján adhat.  
Országos és nemzetközi tanulmányi verseny döntőjén részt vevő diák számára a döntő előtt az igazgató 1-3 tanítási napra az óralátogatás alól felmentést adhat.
- 1.23. A tanuló joga, hogy az órák közti szünetet pihenéssel töltsse. A tanórák közötti szünetek időtartama 15 perc, ez vonatkozik az ebédszünetre is. Kivételt képez a 0. óra és az 1. tanóra közötti szünet, mely 5 perces. Két azonos óra összevonható, az így elmaradt szünetet az összevonás után biztosítani kell.
- 1.24. A tanuló problémáival nemcsak a diákönkormányzathoz, hanem az iskolai szülői szervezethez is fordulhat.  
Ehhez a szülő vagy a tanuló nyújthat be kérelmet a szülői szervezet vezetőjéhez, vagy a szülői szervezettel kapcsolatot tartó osztályfőnökhöz.
- 1.25. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e

törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. Ezen igényüket a szülők a szükséges igazolás beadásával, valamint az iskolai formanyomtatvány kitöltésével jelentheti be, amelyet az iskola a GESZ felé is továbbít.

## **2. A tanulói kötelességekkel kapcsolatos szabályok és eljárások**

- 2.1. A tanuló kötelessége az iskola szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírnevét öregbíteni.
- 2.2. Minden tanuló köteles a kötelező és választott elméleti foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni.
- 2.3. Eleget kell tenni – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- 2.4. Tiszteletben kell tartania az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát és jogait; tiszteletet kell tanúsítania irántuk, segítenie kell rászoruló tanuló társait. Be kell tartania a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.
  - 2.4.1. Az elvárt tanórai rendről a szaktanár minden tanév első tanóráján tájékoztatja a tanulókat.
  - 2.4.2. A tanuló köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.  
Amennyiben a felszerelés hiánya miatt a tanuló a számonkérésben rögzített feladatot nem tudja teljesíteni, úgy akár elégtelenre is értékelhető.
  - 2.4.3. A tanuló órai munkája osztályzattal is minősíthető.
  - 2.4.4. A kapott érdemjegyeket elektronikus napló használata esetén az egyéni kódját használva köteles nyomon követni. Amennyiben ellenőrző könyvvel rendelkezik, akkor a kapott érdemjegyeket köteles az ellenőrzőjébe beírni, havonta szülőjével aláírni és az ellenőrzőt kitöltve minden nap magánál kell tartania.
- 2.5. A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (elektronikus eszközöket kikapcsolva, elnémítva) a táskájában tartani. Ezek használata, kivéve, ha a szaktanár engedélyezi, fegyelmezési intézkedést von maga után. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
  - 2.5.1. A jelenlévők és az igazgató írásbeli engedélye nélkül az óra menetéről, a résztvevőkről szigorúan tilos kép- vagy hangfelvételt készíteni!  
Felvétel készítése esetén fegyelmi eljárást indíthat az igazgató.
- 2.6. Testnevelési órán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben tilos. Balesetveszélyes ékszerek, kiegészítők használata tilos. Tanóra alatt a zárt öltözékben nem tartózkodhat senki.

- 2.7. Az órai levelezés tilos, azokat a tanár elveszi és olvasatlanul megsemmisíti, minden újabb eset fegyelmi vétséget jelent, és büntetést von maga után.
- 2.8. A tanuló kötelessége tiszteletet és megbecsülést tanúsítania társaival, tanáraival, az iskola egyéb dolgozóival szemben.
- 2.9. A tanuló kötelessége, hogy óvja maga és társai egészségét, testi épségét. Sajatítsa el az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, ha megsérül. Sérülés, rosszullet esetén, a szaktanár a legrövidebb időn belül értesíti az iskolavezetést, a szülőt, szükség esetén azonnali orvosi segítséget kér.
- 2.10. Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (szűrő- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda, egyéb erőszakos cselekményre alkalmas eszköz). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmezési intézkedés vagy fegyelmi eljárás indul.
- 2.11. A tanuló köteles óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Meg kell őriznie, az előírásoknak megfelelően kell kezelnie, használnia a rábízott, az oktatás során használt eszközöket. A kölcsönzés határidejének lejártakor vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kölcsönzött tárgyat, eszközt, könyveket.  
Ezek elmulasztása esetén az igazgató dönt egyedi mérlegelés alapján, hogy fegyelmi eljárást indít, vagy rendőrségi feljelentést tesz.
- 2.12. Az intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag (a törvény által előírt arányban, maximum 50 %), szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a törvény által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet) és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vagy több osztály együtt is vállalhatja a kár megtérítését, de erre senki nem kötelezhető.
- 2.13. A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, tisztán, kulturáltan megjelenni. Ünnepeken a kötelező öltözék fiúknak: sötét nadrág, fehér ing; 5-8. évfolyamon iskolai nyakkendő, lányoknak: sötét szoknya, 5-8. évfolyamon fehér blúz és iskolai nyakkendő, 9-12. évfolyamon fehér matrózblúz kék gallérral. Külön utasítás hiányában ettől eltérő öltözet esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.  
Az ünnepségen való részvételtől (kellő mérlegelés után) az osztályfőnök dönt.
- 2.14. Tilos a tanulónak megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselnie.
- 2.15. Az iskolában és az azon kívül rendezett iskolai programokon szeszes italt, dohányozni, dohányt fogyasztani tilos! Ezek használata esetén a törvényi vonatkozások figyelembe vételével az iskola fegyelmi intézkedést foganatosít.
- 2.16. A tanuló a közösségi érdekeket szem előtt tartva álljon az iskola rendelkezésére a különböző rendezvényeken és az azokra felkészítő foglalkozásokon.

- 2.17. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 2.18. Köteles a tanuló megismerni a tűzriadó tervet (osztályfőnöke ismerteti), – és szükség esetén tanári irányítással annak megfelelően viselkedni.
- 2.19. A tanuló köteles személyi adatainak változásait öt munkanapon belül az osztályfőnöknek bejelenteni.

## II. Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 6,30 órától tart nyitva. Foglalkozásokon részt nem vevő tanulók 15 óráig tartózkodhatnak az iskola aulájában. 17 óra után a tanórán kívüli foglalkozások résztvevőin, valamint az iskola dolgozóin kívül csak a fogadóórán résztvevő szülők tartózkodhatnak az iskolában. 20 óra után bárki csak az igazgató engedélyével lehet az épületben.

### 1. Az iskolába, illetve a tanórákra érkezés rendje

- 1.1. A tanulóknak az iskolába, illetve a tanórára úgy kell érkezniük, hogy becsengetéskor már a foglalkozásra készen várják a tanárt. Az iskolába a tanítási óra megkezdése előtt legalább 5 perccel kell érkeznie, becsengetéskor pedig a tanteremben (ha zárt a terem, akkor előtte várva a tanárt) kell tartózkodnia.
- 1.2. A 0. óra 7 óra 15 perctől-7,55-ig tart; az első óra 8,00-kor kezdődik.  
A tanítási órák 45 percesek
- 1.3. A tanítási órák befejezése előtt az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt az osztályfőnök vagy a nevelési igazgatóhelyettes adhatja (ha egyikük sincs az iskolában, úgy a vezetőség valamelyik tagja).  
A 12. évfolyamos tanulók, a szülő írásos kérésére és felelősségvállalásával szünetekben, ill. lyukas órákon az iskola által lepecsételt, a nevelési igazgatóhelyettes által engedélyezett és az osztályfőnök által aláírt igazolvánnyal elhagyhatják az iskolát.  
A 9-11. évfolyamos tanulók a szülő írásos kérésére és felelősségvállalásával, a nevelési igazgatóhelyettes engedélyével és az osztályfőnök által aláírt igazolvánnyal rendszeres lyukas órákban elhagyhatják az iskolát.

### 2. A késésekkel kapcsolatos szabályok

Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik az órára.

A késés tényét a szaktanár a naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor igazolatlan órának számít.

Az a tanuló, aki tanóráról nem késik, de kapuzárás után érkezik, és az ügyeletes tanár az ügyeletes füzetbe a nevét feljegyzi, az osztályfőnök a szülőknek jelzi a késést. Őt késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a tanulót.

### 3. A mulasztások típusai, a mulasztások igazolásának eljárásai, következmények (az általános elvek az SzMSz-ben találhatóak)

Az igazolt mulasztás típusai:

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles **tanuló első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát eléri**.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát** az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a **kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti**.

*Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.*

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen** az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a **kétszázötven** tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló **igazolatlan** mulasztásainak száma meghaladja a **húsz tanórai** foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha



a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Igazolások típusai:

- egészségügyi
- szülői
- igazgatói engedély
- iskolai elfoglaltság
- hatósági

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- előzetes írásbeli kéreésre engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra (igazgatói engedély);
- hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése (vagy egyéb alapos ok) miatt maradt távol, és ezt írásban igazolja (hatósági);
- betegségét orvos által igazolja (egészségügyi);
- a szülő, vagy gondviselő igazolja (szülői).

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, ennél hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt.

A mulasztásokat szülői igazolással (egy tanévben legfeljebb 3 napot) vagy orvosi igazolással lehet igazolni, melyet a szülő is aláírt.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

### 3.1. Nyelvvizsgára, előrehozott érettségire és nemzetközi vizsgára történő intenzív felkészülés

Ezek céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül – egy tanítási napot vehet igénybe. A és B típusú nyelvvizsgára egyaránt egy-egy nap felkészülési időt kaphat. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga, egyéb nemzetközi vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzása a vizsga napján hatósági igazolás; a felkészülési napon igazgatói engedéllyel való távollét.

Az országos, nemzetközi versenyek döntője előtt – a verseny napjain kívül – két-három tanítási napot fordíthat felkészülésre, ha a szaktanár és az igazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét igazgatói jóváhagyással a szaktanár határozza meg. A szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról. Ez a fajta hiányzás iskolai elfoglaltságnakminősül.

Nyílt napra 11. és 12. évfolyamon egy-egy napot kérhet a tanuló. A tanuló az adott felsőfokú intézményből igazolást hoz (hatósági igazolásként regisztráljuk az elektronikus naplóba.)

- 3.2. A sportszakosztályok, művészeti csoportok stb. hivatalos kikérője (amelyet a szülő is láttat, vagy megerősítő kérelmet nyújt be), illetve a három napot meghaladó szülői írásbeli kikérő alapján a tanuló igazgatói engedéllyel hiányozhat. Az említett kikérőknek a hiányzás előtt legalább két nappal meg kell érkezniük az iskolába.
- 3.3. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Az ezt követően benyújtott igazolások elfogadásáról az osztályfőnök dönt a szülő meghallgatása után. Ha a tanuló nem igazolta távolmaradását, a mulasztás igazolatlan. A tanköteles tanuló első, nem tanköteles tanuló esetén 10 óra igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök kötelessége a szülőt értesíteni.
- 3.4. Amennyiben a tanuló érdemjegyeinek a száma nem éri el az SzMSz-ben előírt mennyiséget, úgy az iskola igazgatója osztályozó vizsgára kötelezheti.
- 3.5. Témazárók megírásának szabályozása  
A 9-12. évfolyamon csak osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem írja meg a tantervben előírt témazáró dolgozatok legalább kétharmadát; vagy aki a témazáró írásakor igazolatlanul hiányzik, és azt nem pótolja. A dolgozatok pótlására két lehetőség adódik, **a szaktanár döntésének függvényében:**
- a) a szaktanár által megjelölt és a tanulóval egyeztetett időpontban  
*VAGY*
  - b) évfolyamonként egységesen, évente két alkalommal a félévek zárása előtt az iskolai munkatervben meghirdetett időpontokban.
- 3.6. Az óráközi szüneteket a tanteremben lehet tölteni (kivéve a zárt tantermeket és laborokat).
- 3.7. Tanórák idején a tanulók nem tartózkodhatnak a folyosón. A várakozásra kijelölt hely az aula.
- 3.8. Az ebédelés rendje az ebédlő ajtajára kifüggesztve található. Az ebédidő: 11.00-tól 14.00-ig tart.

#### 4. Egyéb kötelezettségek

- 4.1. A tanári szobába a tanuló csak engedéllyel léphet be.
- 4.2. Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével szabad kifüggeszteni.
- 4.3. A hetes feladatai:
- gondoskodik a tanterem tisztaságáról és rendjéről (ez az aulára is vonatkozik, ha az osztály ott várakozik);
  - tisztítsa le a táblát, gondoskodik a krétáról;

- szellőztessen;
- ha a tanár becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órán, jelentse valamelyik igazgatóhelyettesnek.

4.4. A portai szolgálat és az ügyelet elsődleges célja a tanulók, az itt dolgozók és az iskola vagyonának védelme, valamint annak megakadályozása, hogy a tanulók az órarend szerinti tanítási idő alatt az iskola területét elhagyják (ld. Házirend).

- A kapuügyeletet a portai szolgálatot teljesítő felnőtt mellett tizedik és tizenegyedik évfolyamos tanulók látják el.
- Az ügyelet reggel 7.10-től 13.45-ig tart. Az ügyeletes 13.45 előtt akkor sem hagyhatja el az ügyeletet, ha osztálytársainak órái esetleg már befejeződtek.
- Az ügyeletet egyszerre ketten látják el, az osztályfőnökök által előre meghatározott sorrendben. Ha valamelyik ügyeletes osztály előre bejelentett dolgozatot ír aznap, az ügyeletes tanárnak kell jelenteni, hogy helyettesítésről gondolkodjon.
- Az iskola tanulóit külső személyek csak az iskola előtt várhatják meg, az ügyeletesek őket még az előtérbe sem engedhetik be.
- Az iskola dolgozóit és tanárait keresők, valamint a hivatalos ügyben érkezők a portán elhelyezett belépőt értelemszerűen kitöltik, a keresett személlyel aláírattják, távozáskor leadják. A keresett személyhez a látogatót egy tanuló felkíséri, és annak gondjaira bízta. A tanuló addig marad a látogatóval, amíg a keresett személy fogadja, ha nem elérhető, úgy visszakíséri a portára.
- Az iskola tanulói a tanítási idő befejezte előtt csak engedéllyel hagyhatják el az iskola területét. Engedélyt bármely tanár az erre rendszeresített nyomtatványon adhat. Ezeket a nyomtatványokat az ügyeletesek összeszedik, és az ügyelet végén a portásnak átadják.

### **III. A tanulók fegyelmi büntetései**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, fegyelmező intézkedésben részesül, vagy fegyelmi eljárás indul ellene.

#### **1. Fegyelmező intézkedések**

1.1. Szaktanári intés: Minden, a szakórán történő, a Házirendben előírt (az órai munkával, a tanulással és egyéb, a szaktanár által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén.

1.2. Osztályfőnöki büntetések:

- figyelmeztetés
- intés

1.3. Igazgatói büntetések:

- figyelmeztetés
- intés

Mindezeket az ellenőrzőbe és a naplóba(elektronikus naplóba) is be kell vezetni.

## 2. Fegyelmi büntetések

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, iskolába
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles tanuló esetén)
- kizárás az iskolából (nem tanköteles tanuló esetén)

A határozatot a naplóba és a törzslapra az osztályfőnök bevezeti.

## IV. A tanulók jutalmazása

1. A tanulók kiemelkedő tanulmányi munkáért a tanév végén oklevélben és/vagy könyvjutalomban részesülhetnek.
2. A tanulók a különböző tantárgyakban elért kiemelkedő eredményeikért félévkor és év végén tantárgyi dicséretben részesülhetnek.
  - 2.1. Az a tanuló, aki minden tantárgyból jeles osztályzatot kapott, példás magatartású és szorgalmú, és legalább 4 tantárgyból kap dicséretet, év végén a tantestület általános dicséretét kaphatja.  
Mindezt az osztályfőnök az elektronikus naplóba (és/vagy az ellenőrzőbe) jelöli, a bizonyítványba és a törzslapra rávezeti.
3. Azok a tanulók, akik évközi versenyeken, pályázatokon stb. kiemelkedő eredményt érnek el, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.
4. A Széchenyi István Iskolafejlesztési Alapítvány kuratóriumának támogatásával:
  - 4.1. A végzős tanulók a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára év végén Dunaferr-díjban részesülhetnek.
  - 4.2. A végzős tanulók a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára Gimi-díjban részesülhetnek.
  - 4.3. A végzős tanulók a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára Széchenyi-lánc kitüntetésben részesülhetnek.

## V. Egyéb, általános előírások

1. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
2. Nem tanórai célra (klubdelután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő anyagilag felelős a berendezésért, eszközökért.

3. Berendezést, felszerelést, eszközt kivinni a létesítményből csak igazgatói engedéllyel, a felelős hozzájárulásával (tudtával) szabad.
4. A talált tárgyat a portán vagy az igazgatóhelyetteseknek kell leadni.
5. Az iskolaorvosokat, a védőnőket panaszával minden tanuló megkeresheti. Rendelési idejük az egészségügyi szoba ajtaján található táblán, illetve a tanári szobában a hirdetőtáblán olvasható. Lehetőség szerint az iskolában iskolapszichológus is segít a tanulóknak.
6. Az étkezési és egyéb térítési díjakat a dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezettel egyeztetve tesszük közé.  
Az egész év menzabefizetési rendjéről a tanulók minden tanév megkezdésekor írásban kapnak értesítést. A szülőket pedig az osztályfőnökök tájékoztatják az első szülői értekezleten.
7. Az elektronikus napló intézményi használatáról az osztályfőnök a szülőt értesíti, és ismerteti a szülő részéről történő hozzáférés módját. Minden szülő kódot kap, amely segítségével nyomon követheti gyereke tanulmányi előmenetelét, a megjegyzéseket, beírásokat. Azon szülők számára, akik igénylik, az iskola számítógépes hozzáférést biztosít. A szülő írásban kérheti az osztályfőnököt, hogy az elektronikus naplóból kinyomtatva informálja őt gyermeke előmeneteléről.
8. Az emelt szintű óraszámában tanult tantárgyak változtatásával kapcsolatban a tanuló a 9. évfolyam végén adhat be kérelmet, mellyel kapcsolatban az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének a kikérésével (szavazásra bocsájtja) hoz döntést.

## **VI. Diákkörök szabályozása**

Indításukat kezdeményezheti diákközösség, szaktanár, szülői szervezet. A tanulók szabadidejében működnek, a foglalkozásokról a szaktanár naplót vezet. Választás után a távolmaradás a vezető és a tagok megállapodása alapján lehetséges.

1. Az indítását az igazgató engedélyezi az iskola lehetőségeinek függvényében.
2. Feltétele a minimum 10 fő, amennyiben a résztvevők száma tartósan 8 alá csökken, automatikusan megszűnik.

## **VII. Intézményi védő-óvó intézkedések**

### **1. A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell:**

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.  
Tanulmányi kirándulások, túrák előtt  
Közhasznú munkavégzés megkezdése előtt.

Rendkívüli események után.

## **2. A tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.**

- 2.1.1. A nevelőknek ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.
- 2.1.2. A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az osztálynaplóba be kell jegyezni. A nevelőnek visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították a szükséges ismereteket.
- 2.1.3. A fokozottan balesetveszélyes tanítási órákat (testnevelés, fizika, kémia, technika) vezető nevelők baleset-megelőzési feladatait a munkabiztonsági szabályzat tartalmazza.
- 2.1.4. Az iskola igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.
- 2.1.5. Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadóterv előírásai szerint kell elvégezni.

A tűzriadó tervben meg kell határozni:

- a rendkívüli esemény jelzésének módjait,
- a dolgozók, tanulók riasztásának rendjét,
- a dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, biztonsági szervek – rendőrség, tűzoltóság – értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése),
- az iskola helyszínrajzát,
- az építmények szintenkénti alaprajzát (a menekülési útvonalakkal, a vízszerezési helyekkel, a helyiségeket és a veszélyességi övezeteket a tűzveszélyességi osztály feltüntetésével, közművezetékek központi elzáróival).

## **3. Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események esetére**

A rendkívüli események (továbbiakban: „bombariadó”) esetére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)/n szakasza végrehajtására a következő intézkedéseket léptetjük életbe.

A rendkívüli események megelőzése érdekében az iskola vezetője és az iskolatitkár esetenként, az iskola takarító személyzete a mindennapi feladatok végzésekor köteles ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek személyesen vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az iskola legkönyebben elérhető vezetőjének vagy a gazdasági iroda dolgozóinak. Az értesített vezető vagy adminisztrációs dolgozó a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.

A bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan az iskolai csengő szaggatott jelzésével történik. Lehetőség esetén a bombariadó tényét az iskolarádióban is közzé kell tenni.

Az iskola épületében tartózkodó tanulók és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni. A gyülekezésre kijelölt terület – ezzel ellentétes utasítás hiányában – a kézilabdapálya. A felügyelő tanárok a náluk lévő dokumentumokat mentve kötelesek az osztályokat sorakoztatni, a jelen lévő és hiányzó tanulókat haladéktalanul megszámolni, a tanulók kíséretét és felügyeletét ellátni, a tanulócsoportokkal a gyülekező helyen tartózkodni.

A bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek. A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!

Amennyiben a bombariadó az érettségi vizsgák időtartama alatt történik, az iskola igazgatója haladéktalanul köteles az eseményt a fenntartónak és a Kormányhivatalnak bejelenteni, valamint gondoskodni az érettségi vizsga mielőbbi folytatásának megszervezéséről.

Ha a bombariadó bejelentése telefonon történt, akkor az üzenetet munkavállaló törekedjék arra, hogy a fenyegetőt hosszabb beszélgetésre készítse, igyekezzenek minél több tény megtudni a fenyegetéssel kapcsolatban.

A bombariadó lefújása folyamatos csengetéssel és szóbeli közléssel történik. A bombariadó által kiesett tanítási időt az iskola vezetője pótolni köteles a tanítás meghosszabbításával vagy pótlólagos tanítási nap elrendelésével.

## VIII. Mellékletek

1. **számú melléklet: A Vizsgaszabályzat:** a tanulmányok alatti vizsgák rendjét, az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, az osztályozó vizsgára jelentkezés rendjét tartalmazza
2. **számú melléklet / A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről**

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

## VIII. Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az osztályfőnökök az első héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. Minden 5. és 9. évfolyamos tanuló a beiratkozáskor megkapja, az átvételt aláírásával igazolja.
2. A Házi rend megtalálható a könyvtárban, a tanárban, az iskola honlapján.
3. A Házi rend két évente felülvizsgálatra kerül. Amennyiben közben kezdeményezik módosítását, annak folyamatát a törvény által előírt módon kell lebonyolítani.
4. A Házi rendben nem szabályozott iskolai ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzata, az ahhoz csatolt belső szabályzatok, a helyi pedagógiai program, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni. E dokumentumok egy-egy példányát az iskola igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére bocsátja, illetve az iskola honlapján minden diák számára hozzáférhetővé teszi.

A Házi rendet megvitatta és elfogadta a tantestület. Az iskolai szülői szervezet, a diákönkormányzat véleményét kikérték.

Ezen testületek képviselői, valamint az iskola igazgatója aláírásukkal hitelesítették az elfogadott / véleményezett Házi rendet.

## **IX. Az elfogadás és véleményezés időpontjai**

A nevelőtestület a Házi rendet: 2013. február 4-én fogadta el

Az ISZSZ a Házi rendet 2013. február 6-án véleményezte

A DÖk a Házi rendet 2013. március 25-én véleményezte

---

Szücsné Dr. Harkó Enikő  
mb. igazgató