



Szervezeti és működési szabályzat

**a Dunaújvárosi Széchenyi István
Gimnázium**

Iskolai Szülői Szervezete

Dunaújváros

Elfogadva: 2000. február 2.

Utolsó felülbírálat elfogadása: 2009. február.11.

Újabb felülbírálat és módosítás: 2013. február. 12.

I. rész

Általános rendelkezések

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 59. §-a alapján a dunaújvárosi Széchenyi István Gimnáziumban iskolai szülői szervezet alakult (a továbbiakban ISZSZ). A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 73. §-a értelmében és a 20/2012. EMMI rendelet 122. §-a alapján a már működő Szülői szervezet Szervezeti és működési szabályzatát a szervezet felülbírálta és módosította. (Figyelemmel voltunk a 229/2012-es kormányrendelet vonatkozó passzusaira, különös tekintettel a 34. §-ra)

Az iskola szülői szervezetének neve: **A Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium Iskolai Szülői Szervezete**
Székhelye: **2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 15/A**
Telefon/fax: **25-411-702**

II. rész

Az iskola szülői szervezetének alapvető célja

1. Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
2. Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
3. A saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
4. Azoknak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet az ISZSZ vezetésének képviselnie kell.
5. Az oktatás és nevelés minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.

Az iskola szülői szervezetének alapvető feladata

1. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
2. A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával és nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
3. A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
 - szülő és iskola,
 - szülők és szülői szervezet,
 - szülők és szülők között.

4. A kapcsolattartás kialakításában való részvétel

- a szülői értekezletek rendjét és tartalmát,
- a fogadó órák időpontját,
- a nyílt napok lebonyolítását illetően, továbbá
- levelezés a szülők és a szülői szervezet között,
- igény esetén szülői újság kiadása, szülői klub létrehozása.

5. Iskolán kívüli (helyi és országos) szülői képviseletekben való részvétel.

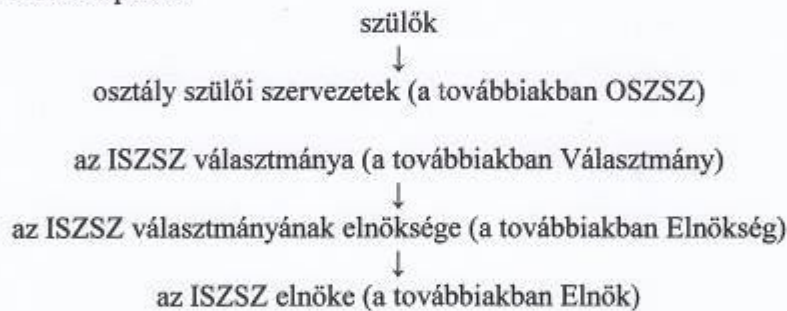
6. A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

III. rész

Az iskola szülői szervezetének belső felépítése

Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyerekek szülei.

Az ISZSZ szervezeti felépítése:



A) Az OSZSZ

1. Az OSZSZ az osztályban az iskolai szülői szervezet alapegysége.
2. Az OSZSZ tagjai az osztályba járó gyerekek szülei.
3. Az OSZSZ háromtagú vezetőséget (egy vezetőt és két helyettest) választ, amit évente újra kell választani.
4. Az OSZSZ dönt arról, hogy az adott osztályt ki képviselje a Választmányban.
5. Az OSZSZ üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
6. Összehívásról az OSZSZ vezetője gondoskodik, és levezeti az ülést.
7. Az OSZSZ vezetője az ülés előtt egy héttel köteles írásban értesíteni a szülőket a napirendi pontokról.

8. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt

- a szülők legalább 10%-a vagy
- az OSZSZ vezetője vagy
- a Választmány vagy
- az osztályfőnök vagy
- az igazgató kezdeményezi.

9. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 3 munkanapon belül össze kell hívni.

10. Az OSZSZ üléseiről jegyzőkönyv készül, amit a vezető és egy hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvvezetőt az OSZSZ vezetője kéri föl.

B) A Választmány

1. Az OSZSZ-ek együtt alkotják az iskola szülői szervezetét, amelynek legfőbb szerve a Választmány.

2. A Választmány tagjai az OSZSZ-ek által delegált szülők és az Elnökség tagjai. A Választmány ülésein állandó meghívottak az igazgató és helyettesei.

3. Ha a választmányi tag kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen és helyettesről sem gondoskodik, akkor kizárja magát, és az OSZSZ-nek új tagot kell delegálnia.

4. Az osztályt képviselő választmányi tagot akadályoztatása esetén helyettese teljes joggal pótolhatja a választmányi üléseken.

5. A Választmány ülése nyilvános. A nyilvánosságot a Választmány korlátozhatja.

6. A Választmány üléseit szeptember és január utolsó szerdai napján tartja.

7. Összehívásáról az Elnök gondoskodik, és ő vezeti le.

8. A Választmány kétévenként a januári ülésén 5-7 fős Elnökséget választ, amely a Választmány két ülése között jogosult eljárni a Választmány nevében.

9. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha

- a szülők 10%-a vagy
- legalább két OSZSZ vagy
- a Választmány 10%-a vagy
- az Elnök vagy

- az igazgató vagy
- a nevelőtestület kezdeményezi.

10. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 3 napon belül kell összehívni.
11. Az Elnök a választmányi ülés előtt egy héttel köteles írásban értesíteni a tagokat a napirendi pontokról.
12. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és egy hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv-vezetőt az Elnök kéri föl.
13. A Választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok táráat az Elnök vezeti.
14. A Választmány köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról.

C) Az Elnökség és az Elnök

1. Az Elnökség a Választmány operatív szerve, üléseit szükség szerint tartja.
2. Az Elnökség első ülésén megválasztja tisztségviselőit, köztük az Elnököt és az őt helyettesítő Titkárt.
3. Az Elnökség összehívásáról az Elnök gondoskodik, és ő vezeti le.
4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és egy hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv-vezetőt az Elnök kéri föl.
5. Az Elnökség a Választmány soron következő ülésén köteles beszámolni a választmányi ülések közötti időszakban végzett munkájáról. Az Elnökség döntéseit más formában is nyilvánosságra hozhatja.
6. Az ISZSZ nevében aláírási joggal az Elnök rendelkezik.
7. Az Elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a Titkár helyettesíti.

D) Munkacsoportok

Az ISZSZ szükség szerint meghatározott feladatok ellátására munkacsoportokat is alakíthat, illetve választhat.

IV. rész

Az iskola szülői szervezetének jogosítványa

1. Dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;

- tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.
2. Az ISZSZ eljárhat, intézkedhet a köznevelési törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
 3. A ISZSZ kezdeményezheti iskolaszék létrehozását.
 4. Az ISZSZ véleményét ki kell kérni a tanév helyi rendjének meghatározásakor.
 5. A nevelőtestületnek ki kell kérnie az ISZSZ véleményét a tankönyvtámogatás módjáról.
 6. Az ISZSZ által delegált szülők tanácskozási joggal közreműködhetnek az alpműveltségi és az érettségi vizsgabizottságok munkájában.
 7. A Választmány kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását.
 8. Az ISZSZ a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot.
 9. Az ISZSZ kérdéseket tehet fel – az elnökén keresztül – az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
 10. A Választmány köteles az iskolába járó összes gyerek szüleit képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
 11. Az Elnökség köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani.
 12. A Választmány kezdeményezheti szülői értekezletek összehívását.
 13. A Választmány felveszi a kapcsolatot a helyi és országos szülői szervezetekkel, és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.
 14. Ha a tanulók kérik, akkor segíti a diákönkormányzat munkáját.
 15. Az ISZSZ és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
 16. Az ISZSZ működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.
 17. Az ISZSZ vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az iskola köteles felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez, pl. a gyerekek révén.
 18. A közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet az ISZSZ kérdésére, illetve javaslatára harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

19. Az ISZSZ jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.
20. Az iskola szervezeti és működési szabályzata az ISZSZ részére további jogokat állapíthat meg.

V. rész

Záró és értelmező rendelkezések

A) A határozatképesség

1. A szülői szervezetek és választott testületeik ülései határozatképesek, ha azon az osztályokat képviselő OSZSZ-tagok révén az osztályok több mint 50%-a képviselve van. Minden osztály egy szavazati joggal bír.
2. Határozatképtelenség esetén az ülést később, ugyanazon a helyszínen és változatlan napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt ülés a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
3. A jelenléteket jelenléti ívvel kell dokumentálni.
4. A határozatképességet az ülést levezető elnök állapítja meg.

B) A döntéshozatal szabályai

1. A szülői szervezetek és választott testületeik döntéseiket általában nyílt szavazással hozzák.
2. Titkos szavazást kell elrendelni személyi kérdésekben, illetve ha azt a szavazásra jogosultak legalább 20%-a kéri. Az OSZSZ egyhangú szavazással dönthet úgy, hogy személyi kérdésekben is nyíltan szavaz.
3. Titkos szavazás esetén a szavazócédulákat a szavazás után közvetlenül meg kell semmisíteni.
4. Érvényes a döntés, ha az *igen* szavazatok száma meghaladja a *nemek*, a *tartózkodások* és az esetleges *érvénytelen szavazatok* együttes számát. Szavazategyenlőség esetén az OSZSZ vezetőjének, illetve az Elnöknek a szavazata dönt.

C) A választás és a visszahívás szabályai, a lemondás

1. A választás és a visszahívás lebonyolításának szabályai megegyeznek.
2. A jelölőbizottság elnökét, illetve visszahívásnál a levezető elnököt az ISZSZ Elnöke kéri fel. Az ülésnek a felkérést meg kell erősítenie, vagy el kell vetnie, utóbbi esetben az ülésen kell új elnököt választani.
3. Az ülésen a szavazásra jogosultak maguk közül nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztják a szavazatszedő és -számláló személyt, illetve bizottságot.

4. Jelöltet az ülésen szavazásra jogosultak javasolhatnak. A jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy a jelölést elfogadja, és megválasztása esetén ellátja a rábízott feladatot.
5. A jelölt jelölőlistára való felvételéről a szavazásra jogosultak nyílt szavazással döntenek.
6. A szavazó a szavazólapon olyan személyre is szavazhat, akinek neve nincs a jelölőlistán.
7. A szavazat érvényes, ha a szavazólapon legalább egy név szerepel, továbbá legfeljebb annyi név szerepel, ahány fő megválasztható.
8. A jelölt megválasztásához a szavazáson résztvevők több mint 50%-ának támogató szavazata szükséges. Amennyiben nem sikerül az összes személyt megválasztani, a betöltetlen helyekre újbóli szavazást kell elrendelni.
9. A megválasztott személy megbízásáról az Elnökségnek beadott írásbeli nyilatkozattal lemondhat. Pótlásáról a választásra jogosultak következő ülésükön kötelesek gondoskodni, feladatát addig helyettese (ha van) látja el.
10. A megválasztott személyek visszahívását a választásra jogosultak legalább 20%-ának az Elnökséghez beadott írásbeli nyilatkozatával lehet kezdeményezni. Az Elnökség köteles 30 napon belül e célból rendkívüli ülést összehívni.

D) Iratkezelés

1. A szülői szervezetek dokumentumait (jelenléti ívek, jegyzőkönyvek stb.) összegyűjtve kell őrizni.
2. Az OSZSZ dokumentumait az OSZSZ vezetője gyűjti.
3. A Választmány és az Elnökség dokumentumait a Titkár gyűjti.

E) Hatályba léptető rendelkezések

1. Jelen szervezeti és működési szabályzat az elfogadását követő napon lép életbe, rendelkezéseit attól kezdve kötelező alkalmazni.
2. A szervezeti és működési szabályzatot két évente felül kell vizsgálni, és újra el kell fogadni.

Az ISZSZ Szervezeti és működési szabályzatát 2014. február 12-én fogadták el.



Dr. Kovács Ferenc
ISZSZ elnök